



رخصة تجارية

Commercial License

تفاصيل الرخصة / License Details

License No.	1429046		رقم الرخصة
	صالون ار اتش بي لتركيب الشعر المستعار ذ.م.م		اسم الشركة
Company Name	R H B HAIR EXTENSIONS SALON L.L.C	صالون ار اتش بي لتركيب الشعر المستعار ذ.م.م	الإسم التجاري
Business Name	R H B HAIR EXTENSIONS SALON L.L.C		
License Category	Dep. of Economic Development	دائرة التنمية الاقتصادية	فئة الرخصة
Legal Type	Limited Liability Company - Single Owner(LLC - SO)	شركة ذات مسؤولية محدودة - الشخص الواحد (ذ.م.م)	الشكل القانوني
Expiry Date	20/10/2025	تاريخ الإنتهاء	تاريخ الإصدار
D&B D-U-N-S ® No		الرقم العالمي	رقم الرخصة الام
Register No.	2441090	رقم السجل التجاري	عضوية الغرفة

الاطراف / License Members

Share / الحصص	Role / الصفة	Nationality / الجنسية	Name / No. رقم الشخص	No. رقم الشخص / Name
100.00% Shares Owner / مالك / حصص	Shares Owner / مالك / حصص	Belarus / بيلاروسيا	فيكتوريا انطوشيفيتش	1700461
		VIKTORYIA ANTUSHEVICH		
	Manager / مدير	Belarus / بيلاروسيا	فيكتوريا انطوشيفيتش	1700461
		VIKTORYIA ANTUSHEVICH		

نشاط الرخصة التجارية / License Activities

Women Salon	صالون نسائي
Hair Fixing Center	مركز تركيب الشعر المستعار

العنوان / Address

Phone No	تليفون	P.O. Box	صندوق بريد
Fax No	فاكس	Parcel ID	رقم القطعة
Mobile No	هاتف متحرك	viktoria.antushevich@bk.ru Email	البريد الإلكتروني / Email

ملك ليлиانا فيكتوريا فلاسكيز - الخليج التجاري RB04 محل

الملاحظات / Remarks

Print Date	21/10/2024	14:11	تاريخ الطباعة	Receipt No.	رقم الإيصال
			يمكنك الآن تجديد رخصتك التجارية من خلال الرسائل النصية القصيرة، أرسل رقم الرخصة إلى 6969 (دو/ اتصالات) للحصول على إذن الدفع.	Get FREE access to Zoho One for the first year	 احصل على زوهو ون مجاناً للسنة الأولى Zoho.com/det
			Now you can renew your trade license by sending a text message (SMS). Send your trade license number to 6969 (Du / Etisalat) to receive payment voucher.	وثيقة الكترونية معتمدة وصادرة بدون توقيع من دائرة الاقتصاد والسياحة في دبي. لمراجعة صحة البيانات الواردة في الرخصة يرجى مسح رمز الاستجابة السريعة	This is a certified e-document issued without signature by the department of Economy and Tourism .Kindly scan the QR Code to verify the certificate

Print Date	21/10/2024	14:11	تاریخ الطباعة	Receipt No.	رقم الإيصال
	يمكنك الآن تجديد رخصتك التجارية من خلال الرسائل النصية القصيرة، أرسل رقم الرخصة إلى 6969 (دو/ اتصالات) للحصول على إذن الدفع.	Now you can renew your trade license by sending a text message (SMS). Send your trade license number to 6969 (Dii / Etisalat) to receive payment voucher.	Get FREE access to Zoho One for the first year	احصل على زوهو ون مجاناً للسنة الأولى	 Zoho.com/det



شهادة شهر قيد شركة في السجل التجاري Commercial Register

تفاصيل القيد / Register Details

Main Lice. Nr	1429046	رقم الرخصة الأم	Register No.	2441090	رقم القيد
Business Name	صالون ار اتش بي لتركيب الشعر المستعار ذ.م.م				
Legal Type	Limited Liability Company - Single Owner(LLC - SO)	شركة ذات مسؤولية محدودة - الشخص الواحد (ذ.م.م)	الشكل القانوني		
Expiry Date	20/10/2025	تاريخ الإنتهاء	Reg. Date	21/10/2024	تاريخ الإصدار
D&B D-U-N-S ® No.					الرقم العالمي

تفاصيل رأس المال / Capital Details

Nominated	100,000.00	الإسمى
Paid	100,000	المدفوع
No. of Shares	100	عدد الأسهم
Currency	UAE Dirhams	العملة

عنوان الرخصة / License Address

محل RB04 ملك ليليانا فيكتوريا فلاسكيز - الخليج التجاري

عنوان السجل التجاري / Commerce Address

محل RB04 ملك ليليانا فيكتوريا فلاسكيز - الخليج التجاري

أنشطة السجل / Register Activities

Women Salon	صالون نسائي
Hair Fixing Center	مركز تركيب الشعر المستعار



الإمارات
THE EMIRATES

Print Date 21/10/2024 14:11 تاریخ الطباعة Receipt No.

رقم الإيصال

يمكنك الآن تجديد رخصتك التجارية من خلال الرسائل النصية القصيرة، أرسل رقم الرخصة إلى 6969 (دو/اتصالات) للحصول على إذن الدفع.

Now you can renew your trade license by sending a text message (SMS). Send your trade license

number to 6969 (Dua / Etisalat) to receive payment voucher.

Get FREE access to
Zoho One for the first
year

احصل على زوهو ون مجاناً
للسنة الأولى



Zoho.com/det

وثيقة الكترونية معتمدة وصادرة بدون توقيع من دائرة الاقتصاد والسياحة في دبي. لمراجعة صحة البيانات الواردة في الرخصة يرجى مسح رمز الاستجابة السريعة

This is a certified e-document issued without signature by the department of Economy and Tourism .Kindly scan the QR Code to verify the certificate



الرخصة Receipt

Receipt Date	21/10/2024	تاريخ الإيصال	Receipt No	16091570	رقم الإيصال
Business Name	R H B HAIR EXTENSIONS SALON L.L.C	صالون ارشن بي لتركيب الشعر المستعار ذ.م.م			اسم الشخص
Procedure	Issue License	Issue License			نوع الاجراء
P.V.Nr.	23198122	رقم إذن الدفع	License Nr.	1429046	رقم الرخصة
Payment Mode	eGovernment Online Payment	eGovernment Online Payment			كيفية الدفع
Amount in Words	Twenty Three Thousand Six Hundred and Forty Dirhams	ثلاث وعشرون ألفاً وستمائة وأربعون درهماً			القيمة بالحروف

صفحة من 1

تم الطباعة في 21/10/2024 2:11 pm

Page 1 of 1

Print Date	21/10/2024	14:11	تاریخ الطباعة	Receipt No.	رقم الإيصال
			<p>يمكنك الآن تجديد رخصتك التجارية من خلال الرسائل النصية القصيرة، أرسل رقم الرخصة إلى 6969 (دو/اتصالات) للحصول على إذن الدفع.</p> <p>Now you can renew your trade license by sending a text message (SMS). Send your trade license number to 6969 (Dua / Etisalat) to receive payment voucher.</p>	<p>Get FREE access to Zoho One for the first year</p> <p>احصل على زوهو ون مجاناً للسنة الأولى</p> <p>Zoho.com/det</p>	



Dear Merchants,

Kindly take the following instruction into high consideration:

عزيزي التجار،
يرجى اخذ التعليمات التالية بعين الاعتبار:

1. It is not allowed to change the location registered in the license to move to another address unless DET approval is obtained.
2. The business name on the signboard must conform to the name mentioned in the license and typed in one size.
The business name must be in both Arabic and English as follows:
 - The business name in Arabic must be placed on the right hand side of the signboard whereas the English text on the left hand side.
 - The Arabic text must be in same size of the English equivalent
 - The Arabic business name must be placed above the English equivalent.
3. A commercial permit must be issued for additional signboards and for placing trademarks on the signboard.
4. Text must not occupy more than 50% of the signboard.
5. Shops operating hours must not exceed 12:00 am unless a permit is issued.
6. Discounts, sales or special offers must not be announced unless a permit is issued.
7. It is not allowed to apply any amendments or change the license details unless approved by DET.
8. Prices must be placed on products and goods.
9. The Consumer Protection Card (Be Right and Know Your Consumer Rights) must be typed and placed visibly above the DET website www.consumerrights.ae
10. Consumers have the right to receive a purchase receipt.
11. Announce the sale policy to consumer through suitable applicable channels (to clarify procedures for goods replacement, repair and refund).
12. It is not allowed to promote products through agents, telephone calls, or other ways or yelling.
13. Permits must be issued for warehouses of licensed business or additional offices or kiosks.
14. Restaurants must place a menu in both Arabic and English languages.
15. Place an approved price list for services provided by ladies and gentlemen salons at a visible area.
16. The displayed price list should be inclusive of 5% VAT
17. Invoices must clearly reflect the total amount of the purchased goods, service and VAT.
18. Avoid promoting or selling or displaying any counterfeited goods.
19. To protect trade marks, it must be registered by the Ministry of Economy.
20. The Department of Economy & Tourism in Dubai has the right to suspend or

1. عدم القيام بتغيير موقع الترخيص والانتقال الى موقع اخر دون الحصول على موافقة دائرة.
2. ضرورة ان يكون الاسم التجاري المدون على اللافتة مطابق للاسم المدون بالرخصة مع ضرورة كتابته بحجم واحد. الحرص على أن تكون اللافتة باللغتين العربية والإنجليزية وبالشكل التالي:
- يكتب الاسم التجاري باللغة العربية في يمين اللافتة وباللغة الإنجليزية تجاه اليسار.
- يكتب الاسم التجاري باللغة العربية بنفس حجم الاسم المكتوب باللغة الإنجليزية
- يكتب الاسم التجاري باللغة العربية أعلى الاسم المكتوب باللغة الإنجليزية
3. الحرص على استخراج تصريح لافتات الأضافيه والعلامات التجارية على اللافتة.
4. عدم تظليل الواجهة أكثر من 50%
5. عدم العمل لساعات اضافية بعد الساعة 12:00 بعد منتصف الليل الا بعد استخراج تصريح.
6. عدم اجراء التزييلات او التصفيات او العروض الخاصة بدون تصريح.
7. عدم اجراء اي تعديل او تغيير بيانات الترخيص الا بعد الرجوع للدائرة.
8. الالتزام بكتابه الاسعار على السلع والبضائع.
9. طباعة ووضع بطاقة حماية المستهلك (كن على حق واعرف حقوقك كمستهلك) في مكان بازر من موقع دائرة.
10. للمستهلك الحق في الحصول على فاتورة الشراء.
11. الاعلان عن سياسة البيع للمستهلك عبر وسيلة اعلان مناسبة شاملة (العملية الاسترجاع او الاستبدال او الاصلاح للسلع)
12. عدم الترويج عن منتج عن طريق المندوبين، أو الاتصال أو غير ذلك وعدم البيع بطريقة المناداء
13. استخراج تصريح لمستودعات التخزين الخاصة بالمنشأة المرخصة أو تصريح للمكاتب الإضافية أو الأكشاك.
14. يجب على المطعم وضع قائمه الطعام باللغتين العربية والإنجليزية.
15. يجب وضع واعتماد قائمة الاسعار الخاصة بالصالونات الرجالية والنسائية ووضعها في مكان بازر.
16. يجب ان تكون الاسعار المععلنہ مشمولة القيمة المضافة 5%
17. يجب عرض الفاتورة بشكل تفصيلي موضحا فيها القيمة الاجمالية للسلع والخدمات وقيمة الضريبة المضافة.
18. عدم القيام بالترويج او البيع او العرض لأية بضائع مقلدة أو مخشوطة.

Print Date	21/10/2024	14:11	تاريخ الطباعة	Receipt No.	رقم الاتصال
			<p>يمكنك الان تجديد رخصتك التجارية من خلال الرسائل النصية القصيرة، أرسل رقم الرخصة إلى 6969 (دو/اتصالات) للحصول على اذن الدفع.</p> <p>Now you can renew your trade license by sending a text message (SMS). Send your trade license number to 6969 (Dua / Etisalat) to receive payment voucher.</p>	<p>Get FREE access to Zoho One for the first year</p> <p>احصل على زوهو ون مجاناً للسنة الأولى</p> <p>Zoho.com/det</p>	

وثيقة الكترونية معتمدة ومصدرة بدون توقيع من دائرة الاقتصاد والسياحة في دبي. لمراجعة صحة البيانات الواردة في الرخصة يرجى مسح رمز الاستجابة السريعة

This is a certified e-document issued without signature by the department of Economy and Tourism .Kindly scan the QR Code to verify the certificate

شهادة تسجيل العضوية

Membership Certificate

License no.	1429046	رقم الرخصة	1429046
Membership no.	569819	رقم العضوية	569819
Registration no.	2441090	رقم السجل التجاري	2441090
Business Name	R H B HAIR EXTENSIONS SALON L.L.C	الاسم التجاري	صالون ار انشن بي لتركيب الشعر المستعار ذ.م.م
Legal Status	Limited Liability Company - Sing	الشكل القانوني	شركة ذات مسؤولية محدودة - الشخص
Activity	Women Salon Hair Fixing Center	نوع النشاط	صالون نسائي مركز تركيب الشعر المستعار
Member Since	21/10/2024	تاريخ الانتساب	21/10/2024
Date of Issue	21/10/2024	تاريخ الإصدار	21/10/2024
Expiry Date	20/10/2025	تاريخ النتهاء	20/10/2025

Remarks

This certificate shall be invalid incase of any alteration without chamber's authorization

For online verification of this Certificate, please visit our website
<http://www.dubaichamber.ae/verify>

غرفة تجارة وصناعة دبي
Dubai Chamber of Commerce & Industry

P.O. Box 1457 - Dubai, U.A.E. | Tel (Within UAE) 800 CHAMBER (800 2426237) | Tel (Outside UAE) (+971) 4 2280000
Fax (+971) 4 2211646 | customercare@dubaichamber.ae | www.dubaichamber.ae

الملاحظات

تعتبر هذه الشهادة لاغية في حال أي كشط أو تعديل عليها دون
اعتماد ذلك من الغرفة
لتتأكد من صحة بيانات الشهادة يرجى الرجوع إلى موقع الغرفة
<http://www.dubaichamber.ae/verify>



عقد تأسيس

MEMORANDUM OF ASSOCIATION

R H B HAIR EXTENSIONS SALON
L.L.C

ONE PERSON LIMITED LIABILITY
COMPANY

This memorandum is entered into on the **Friday** day of **18/10/2024**, by:

- Ms. VIKTORYIA ANTUSHEVICH, Belarus national, holder of passport No. KH2841513, born on: 11/08/1994, resident in Dubai, United Arab Emirates

duly represented by Mr. SERGHEI STAMATI by virtue of the Power of Attorney issued on 15/10/2024 and duly attested by the Notary Public under No. MOJAU_2024_0270967

صالون ار اتش بي لتركيب الشعر المستعار ذ.

م.م

شركة الشخص الواحد ذات مسؤولية محدودة

حرر هذا العقد في هذا اليوم الجمعة الموافق **18/10/2024** من قبل:

- السيدة. فيكتوريا انطوشيفيش، الجنسية: بيلاروسيا ، ويحمل جواز سفر رقم (KH2841513) تاريخ الميلاد 11/08/1994 مقيم في، دبي الإمارات العربية المتحدة

يمثله بالتوقيع السيد /سرغى ستاماتي بموجب الوكالة القانونية الصادرة بتاريخ 15/10/2024 المصدقه أصولا تحت رقم المحرر (MOJAU_2024_0270967)

مقدمة:

حيث قام مالك راس مال الشركة، وهو بكمال الأهلية القانونية بتوقيع عقد تأسيس شركة الشخص الواحد، ذات مسؤولية محدودة (ذ.م.م) في إمارة دبي طبقاً لأحكام قانون الشركات التجارية المرسوم بقانون اتحادي رقم (32) لسنة 2021 والقانون رقم (13) لسنة 2011 بشأن تنظيم مزاولة الأنشطة الاقتصادية في إمارة دبي والقوانين المعدهله له.

يقر مالك راس مال الشركة بإلتزامه ببراعة كافة القواعد المقررة والمنصوص عليها في القوانين المنكورة، والأنظمة واللوائح والقرارات الصادرة لتنفيذ أحكامه ، وذلك وفقاً للأحكام والشروط التالية:

المادة (1):

تعتبر المقدمة جزءا لا يتجزأ من هذا العقد.

The preamble shall constitute an integral part of this memorandum of association.



ARTICLE (2): DEFINITIONS

In this Memorandum, the following terms shall have the following meanings:

The Ministry: the Ministry of Economy.

The Department of Economy and Tourism: The Department of Economy and Tourism in the Emirate of Dubai.

The Commercial Companies Law: the Federal Decree Law number (32) of 2021 concerning commercial companies.

The Law Regulating the Economic Activities: Law No. (13) of 2011 Regulating the Economic Activities in the Emirate of Dubai and the laws issued in amendment thereof.

The Commercial Register: the commercial register at the Department of Economy and Tourism.

One Person Company: the commercial company which owned by one national natural or legal person owning the company share capital associated pursuant to this Memorandum.

Director(s): the Director or the Directors of the Company appointed pursuant to this Memorandum.

ARTICLE (3): NAME OF THE COMPANY

The name of the Company shall be:

R H B HAIR EXTENSIONS SALON L.L.C

One Person Limited Liability Company

Article (4): Object of the Company

المادة (2): تعريفات

يكون للكلمات التالية في هذا العقد المعاني المبينة إزاء كل منها:

الوزارة: وزارة الاقتصاد.

دائرة الاقتصاد والسياحة: دائرة الاقتصاد والسياحة في إمارة دبي.

قانون الشركات التجارية: المرسوم بقانون اتحادي رقم (32) لسنة 2021 في شأن الشركات التجارية.

قانون تنظيم مزاولة الأنشطة الاقتصادية: القانون رقم (13) لسنة 2011 بشأن تنظيم مزاولة الأنشطة الاقتصادية في إمارة دبي والقوانين المعدلة له.

السجل التجاري: السجل التجاري لدى دائرة الاقتصاد والسياحة.

شركة الشخص الواحد : الشركة التجارية المملوكة من قبل شخص واحد مواطن طبيعي أو اعتباري مالكا لرأس مال الشركة التي تأسست بموجب هذا العقد.

المدير/ المديرون : مدير أو مدير الشركة المعينين بموجب هذا العقد.

المادة (3): اسم الشركة

اسم الشركة هو:

صالون ار اتش بي لتركيب الشعر المستعار ذ.م.م

شركة الشخص الواحد ذات مسؤولية محدودة

المادة (4): أغراض الشركة



Objects of the Company are:

الغرض من الشركة:

- Women Salon

- صالون نسائي

- Hair Fixing Center

- مركز ترطيب الشعر المستعار

which shall include carrying on all activities as are related or ancillary thereto upon approval of the Department of Economy and Tourism.

وتشمل مزاولة كافة الأنشطة المتعلقة بهذه الأغراض أو المتصلة بها وذلك بعد الحصول على موافقة دائرة الاقتصاد والسياحة.

ARTICLE (5): THE COMPANY ADDRESS & THE HEAD OFFICE

The company address and the head office shall be in the Emirate of Dubai. It shall be permissible for the company to establish branches, offices and/or agencies in the United Arab Emirates and abroad.

المادة (5): عنوان الشركة ومركزها الرئيسي

يكون عنوان الشركة ومركزها الرئيسي في إمارة دبي ، ويجوز للشركة أن تنشئ لها فروعاً أو مكاتب أو توكيلات داخل الدولة وخارجها .

ARTICLE (6): DURATION OF THE COMPANY

The duration of the company shall be (50) Fifty year(s), commencing on the date of the registration of the Company in the Commercial Register, and shall be automatically renewed for similar period thereafter unless the owner of the company share capital determined otherwise.

المادة (6): مدة الشركة

تكون مدة الشركة (50) خمسين سنة/سنوات ميلادية تبدأ من تاريخ قيد الشركة في السجل التجاري، تجدد تلقائياً لفترات مماثلة فيما بعد ما لم يقرر مالك رأس مال الشركة خلاف ذلك.

ARTICLE (7): THE CAPITAL OF THE COMPANY

المادة (7): رأس مال الشركة

The capital of the Company amounts to Dirhams (DHS 100000) Dirhams only, divided into (100) shares in cash, the value of each share being Dirhams amounts to (DHS 1000). The capital of the Company is divided among the Partners in the following manner:

حدد رأس مال الشركة بمبلغ (100000) درهم موزعة على (100) حصة، قيمة كل حصة (1000) درهم وجميعها حخص (نقدية)، موزعة بين الشركاء على النحو التالي:

- Ms. (VIKTORYIA ANTUSHEVICH), (100) shares , amounting to (100000), which represent (100%) of the share capital

- السيدة. (فيكتوريا انطوشيفيش)، (100) حصة بقيمة (100000) درهم بنسبة (100%) من رأس المال

أن قيمة الحخص النقدية قد دفعت بالكامل وقد تم إيداعها في حساب الشركة لدى المصرف.



ARTICLE (8): MANAGEMENT OF THE COMPANY

8.1. The management of the company shall be entrusted to:

- Ms. VIKTORYIA ANTUSHEVICH, Belarus Nationality, Resident of Dubai, Address: P.O. Box No. , Dubai, United Arab Emirates.

8.2. The Director(s) shall be appointed for a period of (5) Five year(s) commencing from the date of registration of the company in the commercial register. It shall be automatically renewed for similar periods unless otherwise agreed. It shall be permissible to reappoint the director(s) whose period(s) of appointment has or have expired. The directors shall be subject to removal in accordance with the Commercial Companies Law or by virtue of a resolution issued by the owner of the company share capital.

8.3. The director(s) shall have all powers necessary to manage the company, and sign on its behalf and carry out all acts required by its objects. Such powers of the Director shall be restricted only as per the Commercial Companies Law.

The powers of the Manager include:

- To represent the Company before the Government Departments, including the Department of Economy and Tourism, Municipalities, Etisalat, Du, Electricity and Water Authorities, Land Department, Chambers of Commerce and Industry, Ministry of Human Resources and Emiratization, General Directorate of Residency and Foreigners Affairs, Traffic Department, Road and Transport Authority, Police, Courts, Postal, Airports, Ports, Seaports, Customs, Public Persecution, and all other semi-official government departments, ministries and institutions, and to sign all documents, papers and contracts with or before the abovementioned authorities.

- To appoint and remove lawyers and to file or defend any suits before all UAE courts at all levels.

- To appoint and remove employees and consultants and fix their duties and remunerations.

- To sign all tenders, contracts, documents on behalf of the company.

المادة (8): إدارة الشركة

1.8. يتولى إدارة الشركة:

- السيدة. فيكتوريا انطوشيفيتش، الجنسية: بيلاروسيا، مقيد في دبي، العنوان ص. ب. .، دبي، الإمارات العربية المتحدة.

2.8. يكون تعيين المدير/المديرين، لمدة (5) خمسة سنة/سنوات تبدأ من تاريخ تسجيل الشركة في السجل التجاري. تجدد تلقائياً لمدد مماثلة ما لم يتفق على خلاف ذلك. ويجوز إعادة تعيين المدير/المديرين الذين انتهت مدة تعينهم ويكون المديرون خاضعين للعزل طبقاً لقانون الشركات التجارية أو بقرار من مالك رأس مال الشركة.

3.8. يكون للمدير/المديرين، كافة الصلاحيات الضرورية لإدارة الشركة والتوجيه نيابة عنها والقيام بجميع الأعمال التي تقضي بها أغراضها ولا يحد من هذه السلطة إلا بموجب قانون الشركات.

تضمن سلطات المدير ما يلي:

- يقوم بتمثيل الشركة أمام الدوائر الحكومية، دائرة الاقتصاد والسياحة، البلديات، اتصالات، دو، هيئة الكهرباء والماء، دائرة الأراضي والأملاك، غرف التجارة والصناعة، وزارة الموارد البشرية والتوظيف، الادارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب، دائرة المرور، هيئة الطرق والمواصلات، الشرطة، المحاكم، البريد، المطارات، الموانئ، الموانئ البحرية، الجمارك، النيابة العامة، كافة الدوائر الشبه الحكومية الأخرى، الوزارات، المؤسسات، والتوجيه على كافة المستندات والأوراق والعقود مع أو أمام الجهات المذكورة.

- أن يقوم بتعيين أو إلغاء المحامين وأن يرافعوا أو يدافعوا أمام محاكم دولة الإمارات العربية المتحدة بمختلف درجاتها وأية دعاوى أمام المحاكم بكل المستويات.

- يقوم بتعيين أو إنهاء خدمة المستخدمين والمستشارين وأن يحدد واجباتهم ومكافآتهم.

- أن يقوم بالتوقيع على كافة العطاءات والعقود والمستندات نيابة عن الشركة.



- To authorize and sanction all vouchers of books of account and payment of all expenses.

- The sale and purchase of cars and the registration and renewal of cars in the name of the establishment and the disposal of any car owned

- To register the value added tax and to provide returns to the Federal Tax Authority and to take, determine and apply the company's policy

- Incorporation and representation of the company as a partner in the establishment of any company and signing the Memorandum of Association for establishing all types of new companies and contracts of the service agents in all economic departments or notary public or specialized authorities inside and outside the UAE.

- The right to sell and/or assign any shares owned by the company in any other company, whether to sell it to third parties or to the company itself and receive the payment. He/she has the right to buy on behalf of the company any shares owned by other company, whether these shares are owned by the company itself or the property of third parties. The General Manager also has the right to increase and reduce the capital of the company and the companies in which the company is a shareholder which is applied in all economic departments or notary public or specialized authorities inside and outside the UAE.

- The general manager has the right to resign from the company and the companies in which the company is a shareholder and to sign the procedures for the cancellation of the Trade License and the procedures of liquidation with various government departments including the notary public using the name of the company or any subsidiary company in all economic departments or notary public or specialized authorities inside and outside the UAE.

- To transfer the salaries of workers and employees to the banks

- To pledge, charge, assign, mortgage or otherwise transfer, hypothesis or deliver as security any of the company's movable or immovable property.

- أن يعتمد ويصادق على السندات للدفاتر الحسابية ولدفع كافة المصاريف.

- القيام ببيع وشراء السيارات وتسجيل السيارات وتجديدها باسم المنشأة والتصرف بأي سيارة مملوكة لها بدولة الإمارات العربية المتحدة بكافة أوجه التصرف والبيع وحق الانفاق على الثمن وقبضه وتجديده ملكيتها وقيادتها داخل وخارج الدولة وتوليها بالصيانة وتأمينها وانهاء اجراءاتها الجمركية وسداد الرسوم والغرامات وتسفيرها وتوكيل الغير للشحن والقيادة وتسجيل وبيع وشراء ارقام السيارات وعمل ما يلزم في هذا الخصوص ، وتراخيص سيارات المنشأة ودفع الرسوم المقررة وصرف بواقيها وعمل ما يلزم في هذا الخصوص.

- القيام بتسجيل ضريبة القيمة المضافة وتقديم العوائد لدى الهيئة الإتحادية للضرائب وإتخاذ وتحديد وتطبيق سياسة الشركة

- إدراج وتمثيل الشركة كشريك في تأسيس أي شركة والتوفيق على عقود تأسيس شركات جديدة أو فروع جديدة بجميع أنواعها وعقود وكيل الخدمات لدى جميع الدوائر الاقتصادية أو الكاتب العدل أو أمام الجهات المختصة ذات العلاقة في دولة الإمارات العربية المتحدة أو خارجها.

- له الحق في البيع والتنازل عن أي أسهم أو فروع مملوكة للشركة في أي شركة سواء البيع للغير أو الشركة وقضاء الثمن. وله الحق في شراء باسم الشركة لأي أسهم في أي شركة سواء كانت هذه الأسهم ملك الشركة أو ملك الغير وله الحق في زيادة وتخفيف رأس المال للشركة والشركات التي تكون للشركة أسهم فيها وذلك لدى جميع الدوائر الاقتصادية أو الكاتب العدل أو أمام الجهات المختصة ذات العلاقة في دولة الإمارات العربية المتحدة أو خارجها.

- له الحق في الخروج من الشركة والشركات التي تكون للشركة أسهم فيها والتوفيق على إجراءات الحل والتخصفية مع مختلف الدوائر الحكومية والكاتب العدل مستخدما اسم الشركة أو شركة تتبعها وذلك لدى جميع الدوائر الاقتصادية أو الكاتب العدل أو أمام الجهات المختصة ذات العلاقة في دولة الإمارات العربية المتحدة أو خارجها.

- تحويل رواتب العمال والموظفين على البنوك والمصارف والتحويلات لدى كافة البنوك العاملة بالدولة

- رهن أي من الممتلكات المنقوله أو غير المنقوله للشركة وارتهاها أو التنازل عنها أو نلقها أو تكييلها بالقيود أو تسليمها بأي صورة أخرى كضمان



- To represent the company before all courts and quasi-Judicial Authorities in the United Arab Emirates either as a defendant or as a plaintiff with full authority to appoint advocate or legal counsel in the United Arab Emirates for the purpose of protecting the interests of the company and to revoke such appointment

- To appoint the arbitrator in case of any disputes with including but not limited to clients, consultants, customers supplies and all third party and to commit the company to arbitration, sign agreements including arbitration clauses, appoint arbitrators and in general represent the company

- The appointment of the manager / managers shall be for a period of five / years starting from the date the company is registered in the commercial register, automatically renewable for similar periods unless agreed otherwise. It is allowed to reappoint the manager / managers whose term of appointment has expired and the managers are subject to dismissal according to the Commercial Companies Law or by a decision of the general assembly according to the aforementioned majority. The manager / managers shall have all the powers necessary to manage the company, sign on its behalf and carry out all the activities required for its purposes, and this authority shall not be limited except by the provisions of the law, this contract, or the general assembly decisions of the company

- القيام بتمثيل الشركة أمام كافة المحاكم والسلطات شبه القضائية في دولة الإمارات العربية المتحدة سواء كمدعي عليها أو مدعية مع كامل الصلاحيات في تعيين أي محام أو مستشار قانوني في الإمارات العربية المتحدة لغرض حماية مصالح الشركة وإلغاء ذلك التعيين

- تعيين محكم في حالة وجود أي نزاعات على سبيل المثال لا الحصر مع العملاء والمستشارين والعملاء الموردين وجميع الأطراف الأخرى وإلزام الشركة بالتحكيم وتوفيق الاتفاقيات بما في ذلك مواد التحكيم وتعيين المحكمين وبصورة عامة تمثيل الشركة في كافة أمور التحكيم ذات الصلة.

- يكون تعيين المدير/المديرين، لمدة خمسة/سنوات تبدأ من تاريخ تسجيل الشركة في السجل التجاري. تجدد تلقائياً لمدد مماثلة ما لم يتحقق على خلاف ذلك. ويجوز إعادة تعيين المدير/المديرين الذين انتهت مدة تعيينهم ويكون المديرون خاضعين للعزل طبقاً لقانون الشركات التجارية أو بقرار من الجمعية العمومية حسب الأغلبية المذكورة، يكن للمدير/المديرين، كافة الصالحيات الضرورية لادارة الشركة والتوفيق نيابة عنها والقيام بجميع الاعمال التي تقتضيها أغراضها ولا يحد من هذه السلطة إلا ما نص عليه القانون أو هذا العقد أو قرارات الجمعية العمومية للشركة



- The powers of the manager include the following: Representing the company in front of government departments, the Department of Economy and Tourism, Municipalities, Etisalat , Du, Electricity and Water Authorities, Land and Property Department, Chambers of Commerce and Industry, Ministry of Labor, Human Resources and Emiratisation, Ministry of Economy, General Administration of Residence and Foreign Affairs, Traffic Department, Roads and Transport Authority, Police, Courts, Post, Airports, Ports, Sea Ports, Customs, Public Prosecution, Investigation Departments, Dubai Chamber, Dubai International Financial Center Authority and Dubai Financial Services Authority and any regulatory authority or other licensing authority for a free zone in any emirate of the state (including any free financial area according to its definition specified in Law No. (8) for the year 2004) and the Federal Tax Authority and any federal or local authority in the United Arab Emirates, and to follow up on all requests, complaints, exemptions and all other documents in the name of the company and on behalf of it as required and necessary from time to time regarding the company's business in the Emirate of Dubai ("the regional area") or in any other emirate of the state, including (but not limited to) obtaining licenses, renewal requests, and all other semi-government departments, ministries, and institutions

- Appointing and authorizing attorneys, legal agents, auditors and other professional consultants or debt collection agents, respectively, to provide advice and act on behalf of the company on all matters including (but not limited to) all issues, claims, defenses, requests, enforcement of payment orders, disputes, arbitration and mediation in front of any body or any one or the courts of first instance, appeal, or cassation or others, as well as the investigation departments, the police, the prosecution, and all the official departments and the local and foreign authorities in the United Arab Emirates and other:

- Signing (and certifying before the notary public and the departments of economic development, - if necessary), concluding, approving, completing and performing all the actions, agreements, documents, and things that they require or related to any or all of the actions or things mentioned in this clause

- The manager has the authority at all times to delegate any of his powers to any other person while granting him the authority to delegate others through a legal agency documented by the notary or otherwise certified and documented for use in the regional area or through written notification

- تتضمن سلطات المدير ما يلي : تأسيس الشركة أمام الدوائر الحكومية، دائرة الاقتصاد والسياحة، البلديات - اتصالات، دو، هيئات الكهرباء والماء، دائرة الاراضي والاملاك، غرف التجارة والصناعة، وزارة العمل الموارد البشرية والتوطين ، وزارة الإقتصاد الادارة العامة للاقامة وشؤون الاجانب، دائرة المرور، هيئة الطرق والمواصلات، الشرطة، المحاكم، البريد، المطارات، الموانى، الموانى البحرية ، الجمارك، النيابة العامة، دوائر التحقيق، وغرفة دبي ، وهيئة مركز دبي المالي العالمي وسلطة دبي للخدمات المالية وأي سلطة تنظيمية أو سلطة ترخيص أخرى لمنطقة حرة في أي إمارة من إمارات الدولة (بما فيها أي منطقة مالية حرة حسب تعريفها المحدد لها في القانون رقم (8) لسنة 2004) والهيئة الاتحادية للضرائب وأي سلطة اتحادية أو محلية في دولة الإمارات العربية المتحدة، ومتابعة جميع الطلبات والشكوى والاستعلامات وكافة المستندات الأخرى باسم الشركة وبالنيابة عنها حسبما يكون مطلوبا وضروريها من وقت لآخر بشأن أعمال الشركة في إمارة دبي ("المنطقة الإقليمية") أو في أي إمارة أخرى من إمارات الدولة، بما في ذلك (على سبيل المثال لا الحصر) طلبات الحصول على التراخيص وطلبات تجديدها و كافة الدوائر الشبه حكومية الأخرى، الوزارات، المؤسسات

- تعيين وتوكيل المحامين والوكلاء القانونيين ومدققي الحسابات وغيرهم من الاستشاريين المهنيين أو وكلاء تحصيل الديون على التوالي لتقديم المشورة والتصرف باسم وبالنيابة عن الشركة في كافة المسائل بما فيها (على سبيل المثال لا الحصر) كافة القضايا والمطالبات والدفع والطلبات وإنفاذ أوامر الدفع والمنازعات والتحكيم والواسطة أمام أي هيئة أو أي واحدة أو أكثر من محاكم الدرجة الأولى أو الاستئناف أو النقض أو غيرها وكذلك دوائر التحقيق والشرطة والنيابة وكافة الدوائر الرسمية والسلطات المحلية والأجنبية في دولة الإمارات العربية المتحدة وغيرها

- توقيع (والتصديق أمام الكاتب العدل ودوائر التنمية الاقتصادية - إذا لزم الأمر) وإبرام وإقرار واتمام والقيام بكافة الأفعال والاتفاقيات والمحررات والتصرفات والأشياء التي تتطلبها أو تكون ذات صلة بأي من أو كل من التصرفات أو الأشياء المذكورة في هذا البند

- يتمتع المدير بالصلاحيات في كافة الأوقات لتفويض أي من صلاحياته لأي شخص آخر مع منحه صلاحية تفويض آخرين من خلال وكالة قانونية مؤقتة لدى الكاتب العدل أو بخلاف ذلك مصدقة ومؤقتة للاستعمال في المنطقة الإقليمية أو من خلال إخطار كتابي



- The manager is authorized and directed by each partner to do the following: (A) Signing on his behalf any legal POA issued by the company for the benefit of any other person in accordance with the terms and conditions that the manager deems appropriate and according to his individual will and documenting that legal POA before the notary public (B) signing on behalf of the partners any or more documents pertaining to the cancellation of any such legal POA and documenting that before the notary

- Appointing or terminating the services of employees and consultants and determines their duties and rewards

- Signing all tenders, contracts and documents on behalf of the company

- Approving and certifying the bonds for the accounting books and to pay all expenses

- Carrying out buying and selling cars, registering and renewing cars in the name of the establishment, and disposing of any vehicle owned by it in the United Arab Emirates in all aspects of disposal and sale, the right to agree to the price, its possession, renewal of ownership and driving it inside and outside the state, assuming it with maintenance and insurance, ending its customs procedures, paying fees and fines, traveling, delegating others to shipping and driving, and registering buying and selling car numbers, doing what is necessary in this regard, establishing vehicle licenses, paying the prescribed fees and cashing the rest of it, and doing what is necessary in this regard

- يكون المدير مخولاً ومحاجها من قبل كل شريك بالقيام بما يلى: (أ) التوقيع بالنيابة عنه على أي وكالة قانونية صادرة عن الشركة لصالح أي شخص آخر وفق الشروط والأحكام التي يرتديها المدير ووفقاً لإرادته الفردية وتوثيق تلك الوكالة القانونية أمام الكاتب العدل (ب) التوقيع بالنيابة عن الشركاء على أي مستند أو أكثر خاص بإلغاء أي وكالة قانونية من هذا القبيل وتوثيق ذلك أمام الكاتب العدل

- يقوم بتعيين أو إنهاء خدمة المستخدمين والمستشارين وأن يحدد واجباتهم ومكافآتهم

- أن يقوم بالتوقيع على كافة العطاءات والعقود والمستندات نيابة عن الشركة

- أن يعتمد ويصادق على السنادات للدفاتر الحسابية ولدفع كافة المصاريف

- القيام ببيع وشراء السيارات وتسجيل السيارات وتجديدها باسم المنشأة والتصرف بأي سيارة مملوكة لها بدولة الإمارات العربية المتحدة بكافة اوجه التصرف والبيع وحق الانفاق على الثمن وفضله وتجديد ملكيتها وقادتها داخل وخارج الدولة وتوليه بالصيانة وتأمينها وانهاء اجراءاتها الجنائية وسداد الرسوم والغرامات وتسفيرها وتوكيلاً الغير للشحن والقيادة وتسجيل وبيع وشراء ارقام السيارات وعمل ما يلزم في هذا الخصوص وتراخيص سيارات المنشأة ودفع الرسوم المقررة وصرف بواقيها وعمل ما يلزم في هذا الخصوص



- Providing the necessary insurance for the company's property and assets and all other insurance that it deems necessary or desirable in relation to the company's business (including but not limited to medical insurance for employees); operating the funds for the purpose of depositing the company's property in its actual or legal possession by way of trust and custody; take all necessary measures (including legal procedures) to enforce any powers of sale, any right, property right, or interest in any property (movable [or immovable], money, security, debts, or any other assets that are in the possession of the company or that may become the company right later; amendment, settlement, conciliation, or presentation of any accounts, debts, claims, or requests due to or on the company or any dispute related to such account, debt, claim or demand; prosecuting, executing, defending, settling, withdrawing or stopping any of the lawsuits, mediations or other legal procedures in which the company may have a relationship or interest in it, as well as approving or assigning any of the rights or defenses and asking the department or accepting or returning it or relinquishing in whole or in part from any ruling or from any of the ways to challenge the rulings, request the seizure and raise it, waive money guarantees while the debt remains in place, appeal by forgery, reject judges, dismiss arbitrators, mediators or experts, or reject or accept offers

- The company manager / managers shall prepare the annual budget and the profit and loss account. They shall also prepare and submit the annual report on the activity of the company [and its subsidiaries] and its financial status and submit its proposals regarding the distribution of profits and losses to the general assembly, within three months of the end of the fiscal year

- He opens and closes bank accounts in the name of the company, operates and manages these accounts, signs checks, and manages all financial affairs of the company, including but not limited to: giving valid receipts and patents related to any or all of the payments due to the company; pay all or due payments to the company; determine the use and investment of any funds (cash or non-cash) for the company that was kept on time in any place; to open, maintain, operate, and close bank accounts (each of which is referred to in this contract as the "account") in the name of the company or the company's joint names with any one or more people for the purposes of operating the company or any joint venture or partnership between the company or any person one or more in the context of the company's business

- توفير التأمين اللازم لممتلكات وأصول الشركة وكافة التأمينات الأخرى التي يرى بأنها ضرورية أو محسنة فيما يتعلق بأعمال الشركة (بما فيها على سبيل المثال لا الحصر التأمين الطبي للموظفين)؛ تشغيل صناديق الأمانات لأغراض إيداع ممتلكات الشركة الموجودة في حيازتها الفعلية أو الحكومية على سبيل الأمانة والحفظ، اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة (بما فيها الإجراءات القانونية) لإنفاذ أي صلاحيات بالبيع أو أي حق أو حق ملكية أو مصلحة في أي ممتلكات (منقوله [أو غير منقوله]) أو أموال أو تأمينات الأموال أو ديون أو أي أصول أخرى موجودة في حيازة الشركة أو قد تصبح من حق الشركة فيما بعد؛ تعديل أو تسوية أو التوفيق أو تقديم آية حسابات أو ديون أو مطالبات أو طلبات مستحقة للشركة أو عليها أو أي نزاع يتصل بذلك الحساب أو الدين أو المطالبة أو الطلب؛ مقاضاة أو تنفيذ أو الدفاع أو سحب أو وقف أي من الدعاوى أو الوساطات أو الإجراءات القانونية الأخرى التي قد تكون للشركة علاقة أو مصلحة فيها، وكذلك إقرار أو التنازل عن أي من الحقوق أو الدفع وطلب القسم أو قوله أو رده أو التنازل كلياً أو جزئياً عن أي حكم أو عن أي من طرق الطعن في الأحكام، وطلب الحجز ورفعه، والتنازل عن ضمانات الأموال مع بقاء الدين قائماً، والطعن بالتزوير ورد القضاة أو عزل المحكمين أو الوسطاء أو الخبراء، أو رفض أو قبول العروض

- يتولى مدير/مديرو الشركة إعداد الميزانية السنوية وحساب الارباح والخسائر، كما يقومون بإعداد وتقديم التقرير السنوي عن نشاط الشركة [وفروعها] ووضعها المالي ويقدّم اقتراحته بشأن توزيع الارباح والخسائر للجمعية العمومية، وذلك خلال ثلاثة أشهر من تاريخ انتهاء السنة المالية

- يقوم بفتح واقفال الحسابات البنكية باسم الشركة وأن يقوم بتشغيل وإدارة هذه الحسابات وتوقيع الشيكات وإدارة كافة الشؤون المالية للشركة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: إعطاء الإيصالات السارية والإبراءات المتعلقة بأي من الدفعات المستحقة للشركة أو عليها؛ تسديد كافة الدفعات المستحقة للشركة أو عليها؛ تحديد أوجه استخدام واستثمار أي أموال (نقية أو غير نقية) للشركة المحفوظة في حينه في أي مكان؛ و القيام بفتح والإبقاء على وتشغيل وإغلاق الحسابات المصرفية (ويشار إلى كل منها في هذا العقد بـ"الحساب") باسم الشركة أو بالاسماء المشتركة للشركة مع أي واحد أو أكثر من الأشخاص وذلك لأغراض تشغيل الشركة أو أي مشروع مشترك أو شراكة بين الشركة أو أي شخص أو أكثر أو لغير ذلك في سياق أعمال الشركة



- Register the value-added tax and submit the income with the Federal Tax Authority

- Directing any instructions or orders through letters, telex, or otherwise to withdraw, transfer or otherwise dispose of any funds on any bank account available to the company

- Carry out withdrawing, editing, signing and delivering checks, transfers, bills of exchange, promissory notes and any other documents or money payment orders drawn on any bank account available to the company; Receiving and depositing in one or more accounts any cash, checks, transfers, bills, promissory notes, or any other bonds or orders for the purpose of paying the money; renewing, paying, collecting or expanding any promissory notes, checks, money orders, bills of exchange or other money-payment bonds; Endorse for the purposes of depositing, collecting, transferring, transferring or otherwise any of all documents that the manager considers necessary or appropriate for the conduct of the company's affairs; deduction or dealing with any one or more promissory notes, transfers, bills of exchange, documents or other orders for the payment of funds; apply for letters of credit or to issue them

- Borrowing money and arranging debts or other liabilities in any currency by borrowing one or more times or obtaining bank facilities that can be granted to the company (including but not limited to: (1) loans and advances and renewal and overdraft facilities, and (2) any of the above facilities over a period of 3 years)

- Create, redeem, transfer, or otherwise deal with any possessory or non-possessing mortgage, loan bonds, or any other insurance related to any money or responsibilities (actual or potential) borrowed or assumed by the company from any other person; mortgage, assignment, waiver, or otherwise of the assignment or non-possessory mortgage or the provision (by way of security) of any movable property of the company [or immovable] or any money in the creditor side of its bank accounts or any promissory notes or any other bonds or company assets

- القيام بتسجيل ضريبة القيمة المضافة وتقديم العوائد لدى الهيئة الاتحادية للضرائب

- توجيهه أية تعليمات أو أوامر من خلال الخطابات أو التاكس أو غير ذلك لسحب أو تحويل أو التصرف على نحو آخر بأية أموال على أي حساب مصرفي متاح للشركة

- القيام بسحب وتحرير وتوقيع وتسلیم الشيكات، والحوالات، والكمبیالات والسنداط الإذنية وأية مستندات أخرى أو أوامر دفع الأموال المسحوبة على أي حساب مصرفي متاح للشركة؛ استلام والإيداع في حساب أو أكثر أية مبالغ نقدية أو شيكات أو حوالات أو كمبیالات أو سندات إذنية أو أية سندات أو أوامر أخرى وذلك بغض دفع الأموال؛ وتجديد أو تسييد أو تحصيل أو توسيع نطاق أي سندات إذنية أو شيكات أو حوالات أو كمبیالات أو غيرها من سندات دفع الأموال؛ النظير لغايات الإيداع والتحصيل والنقل والتتحويل أو خلافه لأي من وكافة المستندات التي يعتبرها المدير ضرورية أو مناسبة لتسهيل شؤون الشركة؛ خصم أو تداول أي واحد أو أكثر من السندات الإذنية أو الحوالات أو الكمبیالات أو مستندات أو أوامر أخرى لأداء الأموال؛ التقدم للحصول على خطابات اعتماد أو الإيعاز بإصدارها

- اقتراض الأموال وترتيب المديونيات أو الالتزامات الأخرى بأي عملة كانت من خلال القيام لمرة واحدة أو أكثر باقتراض الأموال أو الحصول على التسهيلات المصرفية التي يمكن منحها للشركة (بما فيها على سبيل المثال لا الحصر: (1) القروض والتسهيلات وتجديدها وتسهيلات السحب على المكتشوف، و(2) أي من التسهيلات السابقة التي تزيد مدتها على 3 سنوات

- إنشاء أو استرداد أو تحويل أو بخلاف ذلك التعامل مع أي رهن حيادي أو غير حيادي أو سندات قرض أو أي تأمينات أخرى تتعلق بأي أموال أو مسؤوليات (فعالية أو محتملة) تتضررها أو تتحملها الشركة من أي شخص آخر؛ رهن أو تكليف أو التنازل عن أو رهن أو بخلاف ذلك التنازل عن أو الرهن غير الحيادي أو التقديم (على سبيل الضمان) أي من أملاك الشركة المنقوله [أو غير المنقوله] أو أي أموال في الجانب الدائن من حساباتها المصرفية أو أي سندات إذنية أو أي سندات أخرى أو أصول للشركة



- Granting credits; provide any guarantees, guarantees of compensation or disposal as guarantor in any way; payment of interim share dividends to the partners from the profits of the company prepared for distribution, and determining the value of the dividend profits mentioned in his own discretion; make waivers, licenses, protection, registration, renewal, disposition, mortgage, or creating any guarantee, or otherwise dealing with the company's intellectual property rights (including trademarks, patents, designs, copyright, service marks, logos, and domain names)

- Borrow or lend money; guaranteeing debts and obligations; granting credits; The creation or removal of any guarantor interest, including possession and non-possession mortgages and assignments; renewing, paying, collecting, or expanding any promissory notes, checks, transfers, bills of exchange, or other money-payment bonds; Receive and give effective receipts and clearances for any payments due to or from the company, as well as for any property or insurances for money, debts or assets that it owns or possess or that it may own or possess; with respect

The Director's Powers Related to Banking Transactions:

To:

- VIKTORYIA ANTUSHEVICH (Manager)

individually can open and close bank accounts in the name of the company and to operate such bank accounts and sign cheques.

To:

- VIKTORYIA ANTUSHEVICH (Manager)

individually borrow on behalf of the Company and to sign withdrawal instruments, credit instruments, guarantees and any required documents in relation to bank facilities under the Company's guarantee.

ARTICLE (9): FINANCIAL MANAGEMENT

- منح الاعتمادات؛ تقديم أي ضمانات أو ضمانات تعويض أو التصرف ككفيل بأي شكل من الأشكال؛ دفع أرباح حصرية للشركاء من أرباح الشركة المعدة للتوزيع، وتحديد قيمة أرباح الشخص المذكورة وفق تقديره الخاص؛ إبرام التنازلات أو التراخيص أو الحماية أو التسجيل أو التجديد أو التصرف أو الرهن أو إنشاء أي منفعة ضامنة أو بخلاف ذلك التعامل مع حقوق الملكية الفكرية للشركة (بما فيها العلامات التجارية وبراءات الاختراع وال تصاميم وحقوق المؤلف وعلامات الخدمة و الشعارات وأسماء النطاقات)

- اقتراض أو إقراض الأموال؛ وضمان المديونيات والالتزامات؛ ومنح اعتمادات؛ وإنشاء أو فك أي مصلحة ضامنة، بما في ذلك الرهون الحيازية وغير الحيازية والتنازلات؛ تجديد أو تسديد أو تحصيل أو تحصيل أو توسيع نطاق أي سندات إذنية أو شيكات أو حوالات أو كمبيلات أو غيرها من سندات دفع الأموال؛ استلام وإعطاء الإيصالات النافذة والإبراءات عن أي دفعات مستحقة للشركة أو عليها، وكذلك عن أي ممتلكات أو تأمينات الأموال أو الديون أو الأصول التي تملكها أو تحوزها قد تملكها أو تحوزها الشركة

الصلاحيات البنكية:

أن يقوم:

- فيكتوريا انتوشيفيتش (مدير)

منفردا بفتح وإغلاق الحسابات البنكية باسم الشركة وأن يقوم بتشغيل وإدارة هذه الحسابات وتوقيع الشيكات.

أن يقوم:

- فيكتوريا انتوشيفيتش (مدير)

منفردا بالاقتراض نيابة عن الشركة والتوفيق على محررات السحب أو محررات الائتمان والضمادات والمستندات الأخرى المطلوبة بشأن التسهيلات البنكية بضمان الشركة.

المادة (9): الإدارة المالية



9.1. The company's director(s) shall prepare the company's balance sheet and the profit and loss account. They shall also prepare an annual report of the company's activities, its financial position and shall submit the distribution of profits proposals to the company capital share owner. All the above should be completed within three months from the end of the company's financial year.

9.2. The balance sheet and the profit and loss annual account shall be submitted to the capital owner for approval.

ARTICLE (10): THE RESOLUTIONS OF THE COMPANY CAPITAL SHARE OWNER

The company capital share owner shall resolve about the following matters:

Review the report of the director(s) on the company's activities and financial position during the past year, and the auditors' report;

Discuss and ratify the balance sheet and profit and loss account;

Amend the company memorandum of association;

Dissolve and liquefy the company;

Amalgamating or transferring the company;

Increase or decrease the company capital share;

Appoint or dismiss the director (s)/the company board of directors, if any, restrict their powers and determine their remuneration;

Appoint or dismiss one or more auditors and determine their remuneration;

Appoint the members of the internal Shari'a board of supervision and the Shari'a supervisor if any.

1.9. يتولى مدير/مديرو الشركة إعداد الميزانية السنوية وحساب الأرباح والخسائر، كما يقومون بإعداد تقرير سنوي عن نشاط الشركة وضعها المالي ويقدموا اقتراحتهم بشأن توزيع الأرباح على مالك رأس مال الشركة وذلك خلال ثلاثة أشهر من تاريخ انتهاء السنة المالية.

2.9. يجب تقديم الميزانية وحساب الأرباح والخسائر السنوية إلى مالك رأس المال لاعتمادها.

المادة (10): قرارات مالك راس مال الشركة

يختص مالك رأس مال الشركة بالامور الآتية:

سماع تقرير المدير/المديرين عن أنشطة الشركة ومركزها المالي خلال السنة المالية المنتهية وتقرير مدقق الحسابات.

مناقشة الميزانية العمومية وحساب الأرباح والخسائر والتصديق عليها.

تعديل عقد تأسيس الشركة.

حل الشركة وتصفيتها.

اندماج الشركة أو تحويلها.

زيادة رأس مال الشركة أو تخفيضه.

تعيين أو عزل مدير/مجلس إدارة الشركة (إن وجد)، أو تقييد سلطاتهم وتحديد مكافآتهم.

تعيين مدقة حسابات أو أكثر أو عزلهم وتحديد مكافآتهم.

تعيين أعضاء لجنة الرقابة الشرعية الداخلية والمراقب الشرعي (إن وجد).



Any other matter within its competence in accordance with the provisions of the Commercial Companies Law or this Memorandum.

أية مسائل أخرى تدخل ضمن اختصاصه بموجب أحكام قانون الشركات التجارية أو هذا العقد.

ARTICLE (11): THE FINANCIAL YEAR

The financial year of the company shall commence on 1st January and shall end on 31st December each year, with the exception of the first financial year, which shall commence on the date of the registration of the company in the Commercial Register and end on 31st December of the same year. Each financial year may not exceed 18 months and should not be less than six months.

ARTICLE (12): PROFITS AND LOSSES

12.1. The Company shall allocate 10% of its net profits each year to create a statutory reserve. The company capital share owner may resolve to discontinue the allocation of net profits when the reserve reaches half of the capital. The company capital share owner may allocate additional reserves as it is seen fit.

12.2. The company capital share owner shall be entitled to the profits and losses.

12.3. The company capital share owner shall only be liable to the extent of the company capital share amount.

ARTICLE (13): THE COMPANY AUDITOR

The Company shall have one or more auditors registered in Dubai to be selected by the company capital share owner every year. The auditor(s) shall be subject to the same provisions concerning auditors of public joint stock companies.

ARTICLE (14): DISSOLUTION, LIQUIDATION OR DEACTIVATING OF THE COMPANY

The company shall be dissolved for any of the following reasons:

(a) Expiry of the period specified in this Memorandum or the company articles of association unless this period is renewed

المادة (11): السنة المالية

تبدأ السنة المالية للشركة في اليوم الأول من شهر يناير وتنتهي في 31 ديسمبر من كل سنة ما عدا السنة المالية الأولى والتي تبدأ من تاريخ تسجيل الشركة في السجل التجاري وتنتهي في الحادي والثلاثين من ديسمبر من نفس السنة على ألا تجاوز السنة المالية الأولى للشركة (18) ثمانية عشر شهراً وألا تقل عن (6) ستة أشهر.

المادة (12): الأرباح والخسائر

1.12. يتم تخصيص نسبة 10% من صافي أرباح الشركة كل سنة لتكون احتياطي قانوني. ويجوز لمالك رأس المال أن يقرر وقف هذا التخصيص إذا بلغ الاحتياطي نصف رأس المال. كما يجوز لمالك رأس المال تخصيص احتياطيات إضافية حسب ما يراه مناسباً.

12.2. يتم توزيع الأرباح والخسائر على مالك رأس مال الشركة.

3.12. لا يسأل مالك رأس مال الشركة عن التزاماتها إلا بمقابل رأس مال الشركة.

المادة (13): مدقق حسابات الشركة

يكون للشركة مدقق حسابات أو أكثر من المرخص لهم بالعمل في إمارة دبي يعينهم مالك رأس مال الشركة كل سنة، وتسرى في شأنهم الأحكام الخاصة بدققي الحسابات في الشركات المساهمة العامة.

المادة (14): حل الشركة أو تصفيتها أو وقف نشاطها

تحل الشركة لأي من الأسباب التالية:

(أ) انتهاء المدة المحددة في العقد ما لم تجدد المدة طبقاً لقواعد الواردة بعقد الشركة.



- (b) fulfillment of the objects for which the company was established;
- (ج) الاندماج وفقاً لأحكام قانون الشركات التجارية.
- (c) amalgamation of the company in accordance with the Commercial Companies Law;
- (د) قرار من المالك لرأس مال الشركة بإنهاء مدتتها.
- (d) Resolution of the company capital share owner to terminate the duration of the company.
- (هـ) هلاك جميع أموال الشركة أو معظمها بحيث يتذرع استثمار الباقى استثماراً مجدداً.
- (e) the depletion of all or most of the assets of the company making beneficial investment of the remainder of the assets, if any, impracticable;
- (و) صدور حكم قضائى بحل الشركة.
- (f) Rendering a decision from the Court to dissolve the company.
- (ز) وفاة الشخص الطبيعي، إلا إذا رغب الورثة في استمرارها مع توفيق وضعها وفقاً لأحكام قانون الشركات التجارية وذلك خلال ستة أشهر على الأكثر من تاريخ الوفاة.
- (g) Death of the natural person, however, the heirs may, wish to maintain the company after adjusting its status in alignment with the provisions of the Commercial Companies Law within six months from the date of death.
- (ح) انقضاء الشخص الاعتباري المؤسس لها.
- (h) Expiry of the legal entity that established the company.

ARTICLE (15): LIQUIDATION OF THE COMPANY

One or more liquidators shall be appointed by the company capital share owner and in accordance with the provisions of the Commercial Companies Law. A liquidator shall not be acting as the company accounts auditor at present or within the past five years prior to his appointment.

ARTICLE (16): NOTICES

Notices sent by the company to the owner of the company share capital shall be in the form of registered letters to the address of the company capital share owner as shown in this Memorandum.

ARTICLE (17): MISCELLANEOUS

17.1. The Company shall not have a corporate personality and shall not be allowed to perform its business until it is registered in the Commercial Register at the competent authority.

المادة (15): تصفية الشركة

يقوم مالك راس مال الشركة بتعيين مصف أو أكثر ويتبع في تصفية الشركة الأحكام الواردة في قانون الشركات التجارية، على لا يكون المصفى مدققاً حالياً لحسابات الشركة أو سبق له تدقيق حساباتها خلال الخمس سنوات السابقة على التعيين.

المادة (16): الاخطارات

تكون الاخطارات الموجهة من الشركة إلى مالك راس مال الشركة بواسطة خطابات مسجلة على عنوان مالك راس مال الشركة كما هو مبين في هذا العقد.

المادة (17): أحكام متفرقة

17.1. لا يكون للشركة شخصية اعتبارية ولا يجوز لها أن تبدأ أعمالها إلا بعد قيدها في السجل التجاري لدى السلطة المختصة.



17.2. Matters not provided for in this Memorandum shall be subject to the provisions of the Commercial Companies Law and its amendments and the ministerial decisions made in implementation thereof.

17.3. This Memorandum and any amendments thereto shall be written in Arabic language and notarized by the competent authority, otherwise this Memorandum or amendments shall be void. Should there be any amendments made to this documents, such amendments must be annexed hereto.

ARTICLE (18): DISPUTES

In the event that any dispute arise in respect of the company, then it shall be resolved by the Courts of Dubai as per its rules and procedures.

Parties Signature

- SERGHEI STAMATI is signing on-behalf of Person VIKTORYIA ANTUSHEVICH



المادة (18): المنازعات

تختص محاكم دبي طبقاً لقوانينها وإجراءاتها بأي نزاع قد ينشأ عن هذه الشركة.

توقيع الأطراف

- سرغى ستاماتى يقوم بالتوقيع نيابة عن الشخص فيكتوريَا انتوشيفيتش